

ANEXO 01. FORMATO PROPUESTA DE PROYECTO

Instrucciones: Llene todos los campos solicitados. Si no aplica la información, escriba “n/a”. Utilice todo el espacio necesario.

A. Información General. –

Nombre de la institución postulante:	<i>(Entidad que lidera la alianza)</i>
Nombre del representante legal:	<i>(De la institución postulante)</i>
RUC:	

1. Instituciones que forman parte del consorcio y sus representantes legales:

Organización/ONG:	Nombre de la institución:
	Representante legal:
Academia:	Nombre de la institución:
	Representante legal:
Empresa:	Nombre de la institución:
	Representante legal:
Barrio / Comuna / Comunidad:	Nombre:
	Representante:

2. Ubicación político-administrativa del proyecto:

(Insertar un mapa de ubicación)

Provincia:	
Cantón:	
Parroquia:	
Administración Zonal:	
Barrio / Comuna / Comunidad:	
Coordenadas del lugar de implementación	

B. Desarrollo de la Propuesta de Proyecto

1. Resumen ejecutivo del proyecto (máximo 300 palabras):

2. Título del Proyecto Propuesto (*máximo 20 palabras*):

3. Plazo de ejecución del proyecto:

(Número de meses, desde mm/aaaa hasta mm/aaaa)

Duración:	
Inicio:	
Fin:	

4. Monto

Monto Total del Proyecto	\$ 00,00
Financiamiento solicitado al Fondo Ambiental (49%)	Contraparte Proponente (51% mínimo)
\$ 0,00	\$ 0,00

1. Beneficiarios:

Caracterización de la población beneficiaria (máx. 300 palabras):

Número de beneficiarios directos:

Personas beneficiarias directas en total	
Masculino:	
Femenino:	
Otro:	
Niños	
Niñas	
Personas con discapacidad	
Identificación Étnico	
Mestizo	



Indígena	
Afrodescendiente	
Otro	

Número aproximado de beneficiarios indirectos:

Personas beneficiarias directas en total	
Masculino:	
Femenino:	
Otro:	
Niños	
Niñas	
Personas con discapacidad	
Identificación Étnico	
Mestizo	
Indígena	
Afrodescendiente	
Otro	

Número de plazas de empleo directo que la propuesta genere

Personas beneficiarias directas en total	
Masculino:	
Femenino:	
Otro:	

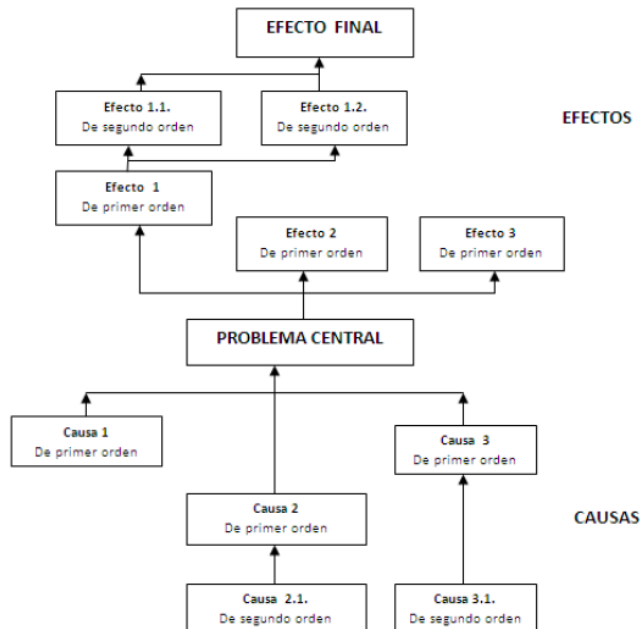
2. Problemática

Delimite con claridad cuál es el problema o los problemas específicos que se tratarán de resolver o aliviar con la ejecución del proyecto y su relación causa – efecto. Para este fin, defina los principales problemas identificados y las causas más importantes que los provocan mediante un diagrama de Árbol de problemas. Hay que recordar que los problemas deben ser enunciados como “situaciones negativas existentes” que afectan a grupos humanos concretos y no como una “falta de soluciones”.

En este apartado deberá incorporar además y de forma concisa, datos sobre el estado actual o punto de partida inicial antes de la intervención del proyecto, es decir, la línea de base de dicho(s) problema(s) que la propuesta plantea atender y que resultan fundamentales para la

realización de los procedimientos de comparación y medición de la eficiencia y eficacia de la propuesta entre la situación antes de la intervención y luego de ésta.

2.1 Árbol de problemas:
(inserte gráfico)



2.3 Línea base del proyecto

La línea base establece la situación actual de los componentes sobre los cuales el proyecto va a influir en un sector, área o zona. La línea base debe contener indicadores cuantificados y desagregados en los ámbitos económico, social y ambiental, desagregados por sexo, nacionalidades, pueblos y edad, que permitirán medir el impacto del proyecto, y servirá para la construcción de metas e indicadores del mismo y que permitan dar a conocer la dinámica socio ambiental y de influencia en el territorio en donde se ejecutará el proyecto.

Los indicadores de línea base están relacionados con las condiciones previas a la realización del programa y proyecto y deben estar en plena concordancia con los resultados que se pretende alcanzar con la ejecución del programa y proyecto y su relación con el cumplimiento de las metas del Plan Metropolitano de Desarrollo de Ordenamiento Territorial.

3. ARTICULACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN LOCAL

Objetivo PMDOT 2024 -2033	Objetivos de gestión	Políticas	Metas	Aporte del proyecto al cumplimiento Meta
"02 La Ciudad": Consolidar una ciudad segura, sostenible e integrada,	Objetivo de gestión 2.2 Propiciar el derecho a la ciudad y a un hábitat saludable, con	Implementar la infraestructura verde-azul como un mecanismo para reducir riesgos climáticos y riesgo de desastres, y construir redes de espacios	1) Alcanzar el 100 % de quebradas prioritizadas, con intervenciones integrales, en	



que cuide la vida en todas sus formas y que fortalezca la paz, el orden y la convivencia ciudadana	vivienda digna y espacios públicos seguros e inclusivos; con equilibrio territorial y desarrollo urbano-rural.	públicos, áreas verdes y equipamientos.	el DMQ, al 2033.	
			2) Alcanzar el 80 % de áreas restauradas de la Red Verde Urbana del DMQ, al 2033	
	Objetivo de gestión 2.5. Reducir la vulnerabilidad e impulsar la resiliencia frente a eventos, desastres y riesgos naturales y climáticos	Fortalecer la acción climática de manera sistémica para reducir la huella de carbono e implementar acciones de sensibilización y procesos de educación ambiental	1) Reducir en 2,8 millones las emisiones de CO2 equivalente (huella de carbono) en el DMQ, al 2033.	

Es importante anotar que, para el cumplimiento de las metas, los postulantes deben estimar con cuánto aporta el proyecto al cumplimiento de la meta del PMDOT. En este punto el postulante deberá detallar la metodología usada para el cálculo del aporte de la meta propósito del proyecto a las distintas metas.

Describa como su propuesta se alinea a cada uno de los siguientes instrumentos:

- Ordenanza Metropolitana Nro. 060 – 2023 de Infraestructura Verde-Azul
- Guía para la implementación de Soluciones basadas en la Naturaleza en Quito
- Acuerdo Quito 2034

3. Marco lógico del proyecto:

(FIN)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<i>Es una definición de cómo el proyecto o programa contribuirá a la solución del problema</i>	<i>Los indicadores a nivel de FIN, miden el impacto general que tendrá el proyecto en el mediano plazo, una vez que el proyecto esté en funcionamiento. Son específicos en términos de cantidad, calidad y tiempo</i>	<i>Los medios de verificación son las fuentes de información que se puede utilizar para verificar que se han alcanzado los indicadores. Pueden incluir material publicado, inspección visual, encuesta por muestreo, lista de participantes, etc.</i>	<i>Los supuestos indican los eventos, las condiciones o las decisiones importantes o necesarias para la sostenibilidad en el tiempo de los objetivos del Fin.</i>
OBJETIVO GENERAL (PROPÓSITO)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<i>Es el enunciado agregado de lo que se considera posible alcanzar, respecto al problema. Es importante tener un solo objetivo general para evitar desviaciones o mal entendidos en el desarrollo del proyecto</i>	<i>Los indicadores son parámetros que permiten comprobar/ constatar en qué grado el objetivo general fue alcanzado. Cada uno debe especificar cantidad, calidad y oportunidad de las obras, servicios, etc., que deberán entregarse.</i>	<i>Los medios de verificación indican dónde se puede encontrar las fuentes de información para verificar que los resultados han sido producidos. Las fuentes pueden incluir inspección del sitio, informes del auditor, etc. En esta columna se indica: (a) El formato en el que la información estará disponible (informes, reportes, publicaciones), (b) Quién proveerá la información y (c) Con qué periodicidad.</i>	<i>Los supuestos son los acontecimientos, las condiciones o las decisiones que tienen que ocurrir para que el objetivo general del proyecto pueda ser logrado, pero que no son controlables o influenciables por la gestión del proyecto.</i>



OBJETIVOS ESPECÍFICOS (COMPONENTES)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><i>Es la desagregación del objetivo general, corresponde a objetivos más puntuales que contribuyen a lograr el objetivo general del proyecto.</i></p>	<p><i>Los indicadores son parámetros que permiten comprobar/constatar en qué grado los objetivos específicos fueron alcanzados. Cada uno debe especificar cantidad, calidad y oportunidad de las obras, servicios, etc., que deberán entregarse.</i></p>	<p><i>Los medios de verificación indican dónde se puede encontrar las fuentes de información para verificar que los resultados han sido producidos. Las fuentes pueden incluir inspección del sitio, informes del auditor, etc. En esta columna se indica: (a) El formato en el que la información estará disponible (informes, reportes, publicaciones), (b) quién proveerá la información y (c) con qué periodicidad.</i></p>	<p><i>Los supuestos son los acontecimientos, las condiciones o las decisiones que tienen que ocurrir para que los objetivos específicos del proyecto se puedan lograr, pero que no son controlables o influenciables por la gestión del proyecto.</i></p>
ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><i>Estas actividades son las tareas que el ejecutor tiene que cumplir para completar cada uno de los Componentes del Proyecto. Se hace una lista de actividades en orden cronológico para cada componente. Las actividades son aquellas que realizará la entidad ejecutora</i></p>	<p><i>Este casillero contiene el presupuesto por cada actividad/componente ser entregado en el proyecto</i></p>	<p><i>Este casillero indica donde un evaluador puede obtener información para verificar si el presupuesto se gastó como estaba planeado. Normalmente constituye el registro contable de la entidad ejecutora.</i></p>	<p><i>Los supuestos con los acontecimientos, condiciones o decisiones (fuera de control del responsable del proyecto) que tienen que suceder para completar los componentes del proyecto .</i></p>

4. Mensualización de las metas de los indicadores de propósito



Mensualización de las metas

Indicador del propósito	Unidad de medida	Meta propósito	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



5. Viabilidad Técnica

Descripción de la ingeniería del proyecto (infraestructura Verde-Azul)

Es necesario realizar una descripción detallada de los componentes, procesos, metodologías e insumos que se tiene previsto utilizar para la ejecución del proyecto, demostrando su viabilidad técnica.

Especificaciones técnicas

Detallar las características físicas y técnicas de los materiales, suministros y servicios que conforman los componentes del proyecto para su ejecución.

6. Modelo de gestión

Indique cuáles son las instituciones y organizaciones que se relacionarán de manera directa con el proyecto y de qué forma será su nivel de participación e involucramiento.

Los niveles de gobernanza y toma de decisiones que involucre a todos los miembros del consorcio.

Describir las asociaciones territoriales que se realizarán con organizaciones, barrios, colectivos, etc. para la consecución del proyecto. (Se debe adjuntar la documentación que respalde esa acción conforme se señala en las bases)

En este apartado en adición incluir la Estructura Organizacional del proyecto

Roles	Responsabilidades
Representante Legal	<ul style="list-style-type: none"> xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx (...)
Gerente del Proyecto	
Especialista 1	
Especialista 2	
Secretario	
Asesor	
Responsable Administrativo y Financiero	
Contraparte Técnica	

7. Identificación de riesgos del proyecto:

(Puede incluir riesgos técnicos, financieros, legales, etc.)

Tipo de riesgo:	
Descripción del riesgo:	
Solución:	

8. Análisis de costo-beneficio (máx. 300 palabras):

9. Detalle de Impactos Esperados:

Describe los impactos esperados en los siguientes niveles:



Económico:	
Social:	
Ambiental:	
Otro:	

10. Sistema de monitoreo y evaluación (máx. 500 palabras).

11. Sistema de salvaguardas ambientales y sociales (máx. 300 palabras).

12. Estrategia de sostenibilidad:

Describa los mecanismos de financiamiento que tendría el proyecto, de ser necesario, una vez que termine el periodo de ejecución y cese el apoyo municipal. Se deberá aludir también a los elementos institucionales y/o comunitarios que permitirán la continuidad de los resultados del proyecto, y si existe la posibilidad de replicar o escalabilidad de las operaciones del proyecto.