**ANEXO 5 DEL FORMULARIO 2**

**LISTA DE CONTROL DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES DE LA POSTULACIÓN**

**PARA APLICAR AL FINANCIAMIENTO NO REEMBOLSABLE DE LA XIII- CONVOCATORIA A FONDOS CONCURSABLES**



|  |  |
| --- | --- |
| **INSTITUCIÓN Y/O PERSONA SOLICITANTE:**  |   |
|  **NOMBRE DEL PROYECTO:**  |    |
| **CATEGORÍA DE** **POSTULACIÓN:**  | Elige un elemento.  |
| **LÍNEA DE PROYECTO:**  | Elige un elemento. |

|  |
| --- |
| **LISTA DE CONTROL DE DOCUMENTOS PARA POSTULACIÓN**  |
| **FORMULARIOS DE POSTULACIÓN** | **SI** | **NO** |
| **Formulario 1:** Recepción de la propuesta de proyecto**.** |  |  |
| **Formulario 2:** Documento de proyecto. |  |  |
| **Anexo 1:** Marco Lógico (Excel). |  |  |
| **Anexo 2:** Cronograma de ejecución (Excel). |  |  |
| **Anexo 3:** Presupuesto y Cronograma de Desembolsos del proyecto (Excel). |  |  |
| **Anexo 4:** Justificación de consultorías. |  |  |
| **Formulario 3:** Carta de compromiso del aporte de contraparte y cumplimiento de políticas del Fondo Ambiental por parte del postulante. |  |  |
| **Formulario 4.1:** Experiencia del postulante principal. |  |  |
| **Formulario 4.2:** Experiencia del equipo del proyecto. |  |  |
| **Formulario 5:** Declaración jurada del representante legal de la entidad solicitante asegurando que la información proporcionada, para la solicitud de fondos, es verídica (formato libre).   |  |  |
| **DOCUMENTO HABILITANTE**  | **CUMPLE** | **NO CUMPLE**  |
| 1. Copia de los documentos legales de constitución y vigencia, según su naturaleza jurídica.
 |   |   |
| 1. Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC) actualizado.
 |    |    |
| 1. Copia del nombramiento o poder del representante legal de la entidad debidamente inscrito ante el organismo competente y de la cédula de identidad o pasaporte (personas jurídicas).
 |  |  |
| 1. Certificado de No estar registrado como contratista incumplido o adjudicatario fallido con el estado ante el Servicio Nacional de Contratación Pública- SERCOP.
2. [Enlace para generar certificado](https://n9.cl/9848p)
 |    |    |
| 1. [Certificado de Cumplimiento de obligaciones tributarias con el SRI](https://srienlinea.sri.gob.ec/auth/realms/Internet/protocol/openid-connect/auth?response_type=code&client_id=app-tuportal-internet&redirect_uri=https%3A%2F%2Fsrienlinea.sri.gob.ec%2Ftuportal-internet%2FverificaEmail.jspa&state=c0344136-a06f-445a-8d3f-cfa2eccfb563&login=true&scope=openid) Enlace para generar certificado.
 |    |    |
| 1. [Certificado de Cumplimiento de obligaciones patronales con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – IESS, en caso de estar registrado como patrono.](https://app.iess.gob.ec/iess-gestion-virtualizacion-empleador-web/app/index)  Enlace para generar certificado.
 |    |    |
| 1. [Certificado de No tener deudas con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.](https://pam.quito.gob.ec/PAM/Inicio.aspx)  PAM Portal de Servicios Ciudadanos del Distrito Metropolitano de Quito
 |    |    |
| 1. Convenios, cartas de intención y/u otro documento que demuestre la asociación que se aplicará para el desarrollo del proyecto. (En caso de ser necesario).
 |    |    |
| 1. Soporte de capacidad financiera: Estados financieros de los últimos dos años (personas jurídicas);  Declaración del impuesto a la renta de los últimos dos años;  Las instituciones del sector público deben presentar una carta de intención, suscrita por la máxima autoridad, indicando su capacidad financiera.
 |    |    |
| 1. Carta firmada por el postulante y/o representante legal en donde se indique que el postulante o su equipo: no es cónyuge, no tiene unión de hecho y no es pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los servidores y /o funcionarios que integran la Comisión de Evaluación Técnica de la Secretaría del Ambiente, del Fondo Ambiental o del CAFA como miembro o personal de apoyo.
 |    |    |
| **VERIFICAR** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| 1. No tener proyectos en ejecución con el Fondo Ambiental.
 |    |    |
| 1. Gastos de personal técnico Honorarios del personal especializado / sueldo del coordinador técnico del proyecto. Se registrarán como gastos de inversión. El valor en sueldos no puede superar el 20% del aporte del Fondo.
 |  |  |
| 1. Aplica una postulación por categoría.
 |  |  |
| 1. El valor del presupuesto cubierto por el Fondo Ambiental, se encuentra de acuerdo a los montos máximos de la línea de proyecto establecidos en las bases de la convocatoria
 |  |  |
| 1. Cumple con mínimo 70% de gastos de inversión y máximo 30% de gastos administrativos del presupuesto cubierto por el Fondo Ambiental.
 |  |  |
| 1. El plazo de ejecución propuesta comprende entre 6 a 12 meses.
 |  |  |