

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Código de Ética | 1 | 2011 | Código de Ética |
| Reglamento Interno del Fondo Ambiental | CAFA-SE-001-2011 | 21 de enero de 2011 | Reglamento Interno del Fondo Ambiental |
| Instructivo para el pago de horas suplementarias y extraordinarias para conductores | RRHH-01 | 10 de marzo de 2012 | Instructivo horas extras suplementarias y extraordinarias para conductores |
| Instructivo para el proceso de Licencias con remuneración | RRHH-02 | 08 de mayo de 2012 | Instructivo Licencias con Remuneración |
| Instructivo para solicitar permiso de estudios | RRHH-04 | 01 de agosto de 2012 | Instructivo permiso por estudios |
| Planificación Anual de Talento Humano | 1 | 2013 | Planificación Talento Humano Fondo Ambiental |
| Instructivo para la concesión de anticipo de remuneración | RRHH-03 | 04 de enero de 2016 | Instructivo Anticipo de Remuneración |
| Reglamento Interno Administración de Bienes del Fondo Ambiental | Acuerdo No. 027 - CG - 2015 | 25 de agosto de 2015 | Reglamento Interno de Bienes del Fondo Ambiental |
| Instructivo para el manejo del Fondo de Caja Chica | FIN-02 | 09 de agosto de 2016 | Instructivo manejo del Fondo de Caja Chica |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | NO APLICA; porque el Fondo Ambiental no tiene información reservada. | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/03/2018 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y COMPRAS PÚBLICAS | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | SYLVIA DÁVILA ESTRELLA | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | sylvia.davila@quito.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 3952300 ext.24121 | | |