

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
CODIGO DE ETICA	1	2011	<a href="#">CODIGO DE ETICA</a>
REGLAMENTO INTERNO FONDO AMBIENTAL	CAFA-SE-001-2011	21 DE ENERO DE 2011	<a href="#">REGLAMENTO INTERNO FONDO AMBIENTAL</a>
INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS PARA CONDUCTORES	RRHH-01	10 DE MARZO DE 2012	<a href="#">INSTRUCTIVO HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS PARA CONDUCTORES</a>
INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE LICENCIAS CON REMUNERACIÓN	RRHH-02	08 DE MAYO DEL 2012	<a href="#">INSTRUCTIVO LICENCIAS CON REMUNERACIÓN</a>
INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR PERMISO DE ESTUDIOS	RRHH-04	01 DE AGOSTO DE 2012	<a href="#">INSTRUCTIVO PERMISO POR ESTUDIOS</a>
PLANIFICACION ANUAL DEL TALENTO HUMANO	1	2013	<a href="#">PLANIFICACION TALENTO HUMANO FONDO AMBIENTAL</a>
INSTRUCTIVO PARA LA CONCESIÓN DE ANTICIPO DE REMUNERACION	RRHH-03	04 DE ENERO DEL 2016	<a href="#">INSTRUCTIVO ANTICIPO DE REMUNERACION</a>
REGLAMENTO INTERNO ADMINISTRACION DE BIENES FONDO AMBIENTAL	ACUERDO No. 027 - CG - 2015	25 DE AGOSTO DE 2015	<a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE BIENES DEL FONDO AMBIENTAL</a>
INSTRUCTIVO PARA LA CONCESIÓN DE ANTICIPO DE REMUNERACION	RRHH-03	04 DE ENERO DEL 2016	<a href="#">INSTRUCTIVO ANTICIPO DE REMUNERACION</a>
INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA	FIN-02	09 DE AGOSTO DE 2016	<a href="#">INSTRUCTIVO MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	NO APLICA porque el Fondo Ambiental no tiene información reservada.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2017		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y COMPRAS PÚBLICAS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	SYLVIA DÁVILA ESTRELLA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:sylvia.davila@quito.gob.ec">sylvia.davila@quito.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	3952300 ext.24121		