

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |  |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento  | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                   |
| REGLAMENTO INTERNO FONDO AMBIENTAL  | A 001  | 18 DE JUNIO DE 2008                        | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO FONDO AMBIENTAL</a>                                  |
| CODIGO DE ETICA   | 146  | 20 DE MAYO DE 2005                         | <a href="#">CODIGO DE ETICA</a>   |
| PLANIFICACION ANUAL DEL TALENTO HUMANO  | 146  | 20 DE MAYO DE 2005                         | <a href="#">PLANIFICACION TALENTO HUMANO FONDO AMBIENTAL 2013</a>                   |
| INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS PARA CONDUCTORES   | RRHH-01  | 10 DE MARZO DE 2012                        | <a href="#">INSTRUCTIVO HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS PARA CONDUCTORES</a> |
| INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE LICENCIAS CON REMUNERACIÓN                             | RRHH-02  | 8 DE MAYO DE 2012                          | <a href="#">INSTRUCTIVO LICENCIAS CON REMUNERACIÓN</a>                              |
| INSTRUCTIVO PARA LA CONCESIÓN DE ANTICIPO DE REMUNERACION                             | RRHH-03  | 23 DE JULIO DE 2012                        | <a href="#">INSTRUCTIVO ANTICIPO DE REMUNERACION</a>                                |
| INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR PERMISO DE ESTUDIOS  | RRHH-04  | 01 DE AGOSTO DE 2012                       | <a href="#">INSTRUCTIVO PERMISO POR ESTUDIOS</a>                                    |
| INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA                                    | FIN-01   | 28 DE SEPTIEMBRE DE 2012                   | <a href="#">INSTRUCTIVO MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA</a>                          |
| REGLAMENTO INTERNO ADMINISTRACION DE BIENES FONDO AMBIENTAL                           | 018-2012   | 1 DE NOVIEMBRE DE 2012                     | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO ADMINISTRACION Y CONTROL DE BIENES</a>               |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |  |  |   |
| Listado índice de información reservada   | NO APLICA porque el Fondo Ambiental no tiene información reservada.      |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 30/06/2015   |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      | MENSUAL  |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     | DIRECCIÓN EJECUTIVA  |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 | MÓNICA ROMÁN ROSERO  |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     | <a href="mailto:monica.roman@quito.gob.ec">monica.roman@quito.gob.ec</a> |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      | (02) 2431-260  |  |   |